

T.C
IVRİL KAYMAKAMLIĞI
ÇITAK MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Çivril	
Adres:	Yeni 1_2 Sokak No :10	Coğrafi Konum:	38°07'52.1"N 29°38'36.6"E
Telefon Numarası:	258 722 40 37	Faks Numarası:	
Eposta adresi:	739306@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mkailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	739306	Öğretim şekli:	Tam Gün



Sunuş

Geleceğin, teminatı genç nesilleridir. İyi bir eğitim gençlerimizin hakkıdır, çağımıza ayak uyduran yenilikçi ve verimli bir eğitim için çaba göstererek çağdaş medeniyetler arasında yerimizi almalıyız.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik plan ile daha kaliteli bir eğitim seviyesine ulaşacağını düşünmekteyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen paydaşlarıma ve öğrenci velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Muammer OÇAN

Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	11
2. DURUM ANALİZİ:	11
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	17
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	22
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	23
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	26
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	27
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	28
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	28
2.9. GZFT ANALİZİ	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. MİSYON	31
3.2. VİZYON	32
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	32

4.1 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	33
4.2 MALİYETLENDİRME	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
5.1.ÇITAK MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	54
5.2.İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	57
5.3. HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME	58
6. EKLER.....	76

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
Tablo 2. Mevzuat Analizi	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 5. Öğrenci Sayıları	22
Tablo 6. Okul Bina Bilgileri	22
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	24
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	25
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	26
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu	26

Tablo 15. Kaynak Tablosu	27
Tablo 16. Harcama Kalemler.....	27
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu.....	29
Tablo 19. GZFT Listesi	30
Tablo 20. Performans Göstergeleri.....	35
Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu	53
Tablo 22. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	58

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
ARGE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Biliřim Teknolojileri
DYK	Destekleme ve Yetiřtirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Biliřim Ađı
EDP	Eğitimde Değerler Eğitimi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GEKA	Güney Ege Kalkınma Ajansı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HEMBA	Halk Eğitimi Merkezleri Biliřim Ađı
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HİE	Hizmet İçi Eğitim
İYEP	İlkokullarda Yetiřtirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Biliřim Sistemleri
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OAB	Okul Aile Birliği

Oİ	Okul İdaresi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
RS	Rehberlik Servisi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TDBS	Türkçe Dil Beceri Sınavı
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
PYBS	Parasız ve Yatılı Bursluluk Sınavı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYT	Temel Yeterlilik Testi

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muammer OÇAN	Okul Müdürü	Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Ahmet US	Sınıf Öğretmeni
Kadir SAKARYA	Sınıf Öğretmeni	Filiz KARABULUT	Sınıf Öğretmeni
Tevfik BERBER	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa GÖÇÜM	Sınıf Öğretmeni
Özlem HORSUNLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Raziye YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni
		Raziye ERGİN	Sınıf Öğretmeni

1.2.Planlama süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ:

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, kurum ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1934 yılında Çıtak İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır, mevcut binamız 1960-1961 eğitim-öğretim yılında Çıtak İlkokulu olarak hizmete girmiş daha sonra 1998 yılında Çıtak Kırılan İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmiştir. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Çıtak İlköğretim Okulu olarak ismi değiştirilmiştir. 12 Yıllık 4+4+4 eğitim sistemi ile Okulumuzun adı Çıtak İlkokulu olarak değiştirilmiş olup 2017 yılında Çıtak Mahallemizde bulunan 2 ilkokul bu binada birleşerek Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu ismi altında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 10 derslik, 10 şube, 1 İdare odası, 1 prefabrik yemekhane, 1 prefabrik arşiv ve araç gereç odası ve tuvaletler mevcuttur.

Okul Denizli – Uşak –İstanbul karayolunun üzerinde bulunmaktadır. Denizli merkeze 80 km ve Çivril merkeze de 20 km uzaklıkta bulunmaktadır. Okul tek katlı binadan oluşmakta olup ana binanın yanında ana sınıfı, kantin ve arşivin bulunduğu tek katlı prefabrik yapı bulunmaktadır. Okulumuzun öğrenci tuvaletleri dışarıdadır. Okulda bulunan genç kadronun çokluğu ve teknolojiden yararlanma çabaları, eğitimin kaliteli, görselliği ve teknolojiyi kullanan ve kullandıran eğitim yapılmasını sağlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu planda Durum Analizine esas teşkil edecek şekilde iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinde günümüz değerleri baz alınarak performans hedeflerine ne düzeyde ulaşıldığı tablolar halinde hazırlanmış ve Performans Hedefleri Sonuç Değerlendirmesi hazırlanarak, ulaşılamayan hedefler için ulaşılamama sebepleri tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımız 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 32 performans göstergesinden oluşmuştur. Geride kalan göstergeler

PG.1.1.a. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı. &100 olarak gerçekleşmiştir.

PG.1.1.b. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı ortalama %90 olarak gerçekleşmiştir.

PG.2.1.c. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı ortalama % 80 olarak gerçekleşmiştir.

PG.2.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı ortalama %3 olarak gerçekleşmiştir.

PG.2.1.e. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı 2 olarak gerçekleşmiştir.

PG.3.1.f. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı % 0,05 olarak gerçekleşmiştir.

PG.3.1.g. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları ortalama80olarak gerçekleşmiştir.

PG.3.1.h. Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalama %10 olarak gerçekleşmiştir.

- PG.3.1.ı.** Okul/ kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı ortalama 4 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.i.** Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % 0,45 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.g.** Takdir Belgesi alan öğrenci oranı % 0,48 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.ğ.** Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı ortalama 2 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.j.** Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı ortalama 2 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.k.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.l.** Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.m.** Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı ortalama 1 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.n.** RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı ortalama 2 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.o.** Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı ortalama 3 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.ö.** Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.p.** Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı % 0,1 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.r.** Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı ortalama 18 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.1.s.** Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ortalama 1 olarak gerçekleşmiştir
- PG.3.1.ş.** Velilere düzenlenen seminer sayısı ortalama 4 olarak gerçekleşmiştir
- PG.3.1.t.** Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı ortalama 15 olarak gerçekleşmiştir.

PG.3.1.u. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ortalama 18 olarak gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı 12. Kalkınma Planı ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Okulumuzun tüm etkinlikleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim temel Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, bunların verdiği yetkiye dayanarak çıkarılan yönergelere uygun olarak yürütülmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülük	• İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydetmek. • Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtlarını birinci sınıfa yapmak. • Öğrencilerin devamsızlıklarını, e-Okul sistemi üzerinden günlük olarak takip etmek. • Devamsızlığı 5 inci, 10 uncu ve 15 inci günlere ulaşan öğrencilerin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirmek. • Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkan ilkokul öğrencileri, ders yılı sonuna kadar öğrenimlerine devam ettirmek. Bu öğrencilere öğretim yılı sonunda Öğrenim Belgesi EK-3 verilerek okuma_yazma seviye tespit sınavları için halk eğitimi merkezine yönlendirmek. • Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile özel yetenekli öğrenciler için okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında özel eğitim desteği verilmesi amacıyla okulun fiziki imkânları doğrultusunda destek eğitim odası açmak. • Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlamak. • Kız ve erkek karma eğitim yapısına uygun davranmak.
Dayanak	• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği; 11, 12, 18, 19, 84. Maddelerinde düzenlenmiştir. Milli eğitim temel Kanunu 17. Maddede düzenlenmiştir.
Tespitler	• Kaynaştırma tanısı konan öğrencilerin sınıf ortamında akranlarıyla tam uyum sağlayamaması • 66,67 ve 68. Aylarda veli dilekçesi ile kaydı yapılan öğrencilerin 72. Ayda zorunlu kaydı yapılanlara göre geride

	olması • Özel eğitim için sınıf öğretmeni tarafından yönlendirmesi yapılan öğrencilerin velileri tarafından gerekli çabayı göstermemesi
İhtiyaçlar	• Veliler ile iş birliğinin artırılması • 1. Sınıf için somut materyallerin çoğaltılması • Devamsızlık yapan öğrencilere caydırıcı yaptırımların uygulanması

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çivril İlçe Milli eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik plan bu belgelerinden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
Denizli MEM 2019-2023 Startejik Planı	Hedef 1.1.	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır
Çivril MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Hedef 3.2.	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabilecektir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve Eğitim öğretim faaliyetleri, Rehberlik Faaliyetleri, Sosyal Faaliyetler, Sosyal Faaliyetler, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...), Okul aile birliği faaliyetleri, Öğrencilere yönelik faaliyetler, Ölçme değerlendirme faaliyetleri, Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, Ders dışı faaliyetler olmak üzere gruplandırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam devamsızlık ,Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik etmek, velilere rehberlik etmek, rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Sosyal gelişimi destekleyici faaliyetlerde bulunmak
Sportif Faaliyetler	Fiziksel gelişime katkıda bulunarak yönlendirici olmak, yarışmalara katılmak
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Gezi gözlem etkinlikleri yapmak, tarihi mekân ve müze gezileri, açık hava gezileri yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. Norm belirleme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Her yıl okul aile birliği toplantıları yapmak. Başkanlık seçimini yapmak. Okulun ihtiyaçlarına yönelik iş birliği içinde olmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci kayıtlarını yapmak. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi, Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ortamının eğitim öğretime hazır hale getirilmesi,
Ders dışı faaliyetler	Projelerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0			
Valilik		0			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	0	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓		
Öğrenciler ve Veliler	✓		0		✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		0	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet	Yararlanıcı	Eğitim Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli İş gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal	Mezunlar (Öğrenci)
Öğrenciler		✓	0			✓	✓	✓	
Veliler								✓	
Üniversiteler				0	0				✓
Medya				0	0				
Uluslararası kuruluşlar					0		0		
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları					✓				

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Sevgili Öğrencimiz; Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır. Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır. Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin. Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Öğrenci anketine ilişkin sonuçlarımız aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	102	73	4	5	4
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	95	63	11	5	14
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	38	50	47	25	28
4	Öğretmenim adildir.	79	78	8	15	8
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	94	66	14	6	8
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	67	57	27	27	11
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar	96	65	15	5	7
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	91	77	8	8	4
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	57	58	39	16	18
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	82	61	15	17	13
11	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	46	50	45	17	30

Öğretmen anketimize ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	2	-	-	-
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	2	-	-	-
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	2			
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9	3	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	5	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	5	-	3	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	3	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	3	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	4	-	-	-

Veli anketimize ilişkin sonuçlar aşağıda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	68	75	1	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	86	75	7	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	59	65	17	13	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	61	52	16	13	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	87	9	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	56	23	10	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	71	75	7	16	6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51	50	17	22	26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	119	54	3	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	73	18	20	23
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	65	70	9	16	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	52	33	25	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	53	35	28	33

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	7	13	20	3/C	8	8	16
1/B	11	7	18	4/A	8	7	15
2/A	13	12	25	4/B	14	5	19
2/B	13	13	26	4/C	7	9	16
3/A	8	9	17				
3/B	11	6	17				
							188

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6. Okul Bina Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	366,32	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20,52	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	26,61	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	667	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10600			
Okul Kapalı Alan (m2)	667			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)	-			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Mart 2024 itibariyle okulumuzda 15 personel çalışmaktadır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu her açıdan eğitim öğretime hazırlamak
Müdür Yardımcısı	E okul işlemleri öğrencilerle ilgili işlemler
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun onarım tamirat işlerine destek olmak
TYP	Okulun temizliğini sağlamak

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 yılı itibariyle	
	Kişi sayısı	
1-4 yıl	1	
10 yıl ve üzeri	1	

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Muammer OÇAN	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	25/03/2023
Muammer OÇAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023
Muammer OÇAN	Müdür	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
Muammer OÇAN	Müdür	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	30/11/2021
Muammer OÇAN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/02/2019
Muammer OÇAN	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05/11/2018
Muammer OÇAN	Müdür	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	13/03/2017
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	05/01/2024
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/03/2023
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	03/05/2021
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	01/10/2020
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/12/2018
Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	02/05/2016

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmenliği			
	İngilizce Öğretmenliği			
7-10 Yıl		2	1	3
11-15 Yıl			2	2
16-20		5		5
20 ve üzeri			3	3

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1		1	2		1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Müdür	Öğrencilerin kayıt ve sınıf geçme işlemlerini yürütmek. Resmi yazışmaları yapmak
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleriyle ilgili işlemleri yürütmek
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik onarım işlemlerini yapmak

2.7.3.Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Derslerde ve ders dışında kullanılmakta olan araç gereçlerin sayış ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir. Yeni gelen akıllı tahtalar ile eğitim ve öğretim zenginleştirilmiş olup internet alt yapısının iyileştirilmesi verimli olacaktır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	10	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	6	6	6	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	366,32	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20,52	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	26,61	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	667	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10600			
Okul Kapalı Alan (m2)	667			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	7			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	8700	9000	10000	11000	12000
Bakanlık Ödenek	40000	50000	60000	70000	80000
Diğer	3000	2500	3000	2500	3000
Toplam	51700	61500	73000	83500	95000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderler
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3500	3500	15660	15660	26169	26169
Kırtasiye	4200	4200	5844	5844	16118	16118
Büro Makinaları Harcamaları			9919	9919	8250	8250

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kurumumuza ait istatistiki bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci mevcudu	216	225	206
Kaynaştırma Öğrenci mevcudu	5	6	5
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	18	18	14
Okul kulüp sayısı	10	10	10
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2	2	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplarından, okul Strateji Geliştirme Kurulu ve okul Stratejik Planlama Ekibi ile yapılan toplantı ve görüşmelerden, gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayından, iç/dış paydaş anketlerinden yararlanarak, geniş katılımlı bir GZFT analizi çalışması yapılmış ve tablo haline getirilmiştir.

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düşük olması Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Girişimci personelin olması Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk	Okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması Tarım işlerinden yeterli para kazanıldığı için okumaya karşı ilginin yeterli seviyede olmaması. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması	Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Okulumuzun bulunduğu çevre ziraat, çiftçilik ve hayvancılık açısından zengindir. Bölgede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri iyi denebilecek seviyelerdedir. Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması	Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) Maddi durumların iyi olması ve imkânların varlığı ile öğrenciler her şeyi elde edebilmektedirler. Maddi durumların iyi olması öğrencilerin okula olan bağlılıklarını azaltmaktadır. Öğrenci okuyarak elde edeceği itibar ve imkânları aile içinde görmediği için ve yanlış yönlendirmeler sonucunda okuldan soğumaktadır.

oranının yüksek olması Personelin güler yüzlü, mutlu, özverili olması. Okul yönetiminin ve öğretmen işbirliğinin iyi olması. Eğitim yöneticilerinin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri Personelimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerini önemsemeleri.	Okulda öğrencimizin takibi konusunda duyarsız olmaları Eğitim ve öğrencilerimizle ilgili bilgilendirici çalışmalara katılımda isteksizlik Veli-Okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.	Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci	Okulumuzun bulunduğu çevre hızlı değişim ve gelişim göstermektedir. Bu nedenle bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve gittikçe iyiye giden mali durumlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin (genlerle oynama) geliştirilmesi
---	---	---	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektedir.

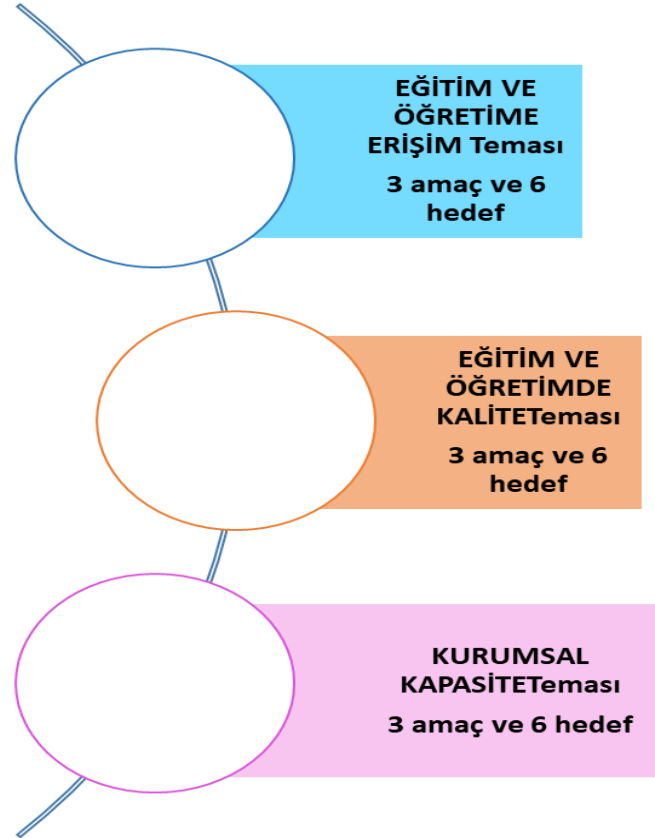
3.2.Vizyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlanmaya çalışıldığı, bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Güvenilirlik, Planlılık, Yenilikçilik, İnsan hakları ve evrensel değerlere saygı, Çözüm odaklı, Açıklık ve şeffaflık, Vatanseverlik.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER



4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak

Hedef 1.2 Öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılacaktır.

Hedef 2.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.

Amaç 3: Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler için önlemler alınacaktır.

Hedef 3.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin geri kalmamaları için tedbirler alınacaktır.

Amaç 4: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 4.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedef 4.2 Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Amaç 5: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.

Hedef 5.1 Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin gelişimi sağlanacaktır.

Hedef 5.2 Kaynaştırma tanısı olan öğrencilerin için destek eğitim odasından yararlanması sağlanacaktır.

Amaç 6: Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılabacaktır.

Hedef 6.1 Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Hedef 6.2 Okulumuz kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı artırılabacaktır.

Amaç 7: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 7.1 Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmenlerin becerilerini geliştirmek.

Hedef 7.2 Diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek

Amaç 8: Eğitimde kaliteyi artırabilmek için norm kadro doluluk oranı artırılacak ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı makul seviyede tutulmaya çalışılacaktır.

Hedef 8.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı tüm sınıflarda eşit düzeyde tutulmaya çalışılacaktır.

Hedef 8.2 Norm kadro oranı üst seviyelerde tutulmaya çalışılacaktır.

Amaç 9: yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.

Hedef 9.1 Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı artırılacaktır

Hedef 9.2 Lisansüstü eğitime katılım önemseneyecektir.

Tablo 20. Performans Göstergeleri

TEMA		Eğitim ve Öğretime Erişim								
Amaç 1		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak								
Performans Göstergeleri		Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)		70	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)		30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS									
Riskler	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldırarak Zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler Kurumsal kapasitede istenen düzeye ulaşamaması									
Stratejiler	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Sınıflar yeni kayıt döneminde kalabalık olabilmektedir.									
İhtiyaçlar	Yeni okul binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.									

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	70	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS								
Riskler	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldirmek Zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler Kurumsal kapasitede istenen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Sınıflar yeni kayıt döneminde kalabalık olabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni okul binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Amaç 2	Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 2.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	70	80	80	80	90	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.	30	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS								
Riskler	Okulların açıldığı hafta 1. Sınıfa başlayacak ailelerin çocuklarını uyum eğitimine göndermemesi Uyum eğitim almayan öğrencilerin ilk aylarda okula gelmek istememesi Devamsızlık yapan öğrencilerin okuldan ve derslerden soğuması.								
Stratejiler	Uyum haftasında okula başlayacak öğrenci ailelerine ulaşılacaktır. Geçen yıl anaokuluna devam eden öğrenci bilgileri alınarak iletişime geçilecektir. Devamsızlığı 20 ve üzeri olan öğrenci ailelerine devamsızlık mektubu gönderilerek sebebi araştırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	İlk defa 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin velileri uyum haftasının önemini bilmemektedir. Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bu konuda ilgisizdir. İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapılması halinde bakanlığın bir yaptırımı bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Uyum haftası konusunda bilgilendirme yapılması için velilerin istekli olması gerekmektedir. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik okullarda yaptırımlar olmalıdır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Amaç 2	Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 2.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.	30	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	70	80	80	80	90	90	100	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS									
Riskler	Okulların açıldığı hafta 1. Sınıfa başlayacak ailelerin çocuklarını uyum eğitimine göndermemesi Uyum eğitim almayan öğrencilerin ilk aylarda okula gelmek istememesi Devamsızlık yapan öğrencilerin okuldan ve derslerden soğuması.									
Stratejiler	Uyum haftasında okula başlayacak öğrenci ailelerine ulaşılabacaktır. Geçen yıl anaokuluna devam eden öğrenci bilgileri alınarak iletişime geçilecektir. Devamsızlığı 20 ve üzeri olan öğrenci ailelerine devamsızlık mektubu gönderilerek sebebi araştırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	İlk defa 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin velileri uyum haftasının önemini bilmemektedir. Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bu konuda ilgisizdir. İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapılması halinde bakanlığın bir yaptırımını bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Uyum haftası konusunda bilgilendirme yapılması için velilerin istekli olması gerekmektedir. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik okullarda yaptırımlar olmalıdır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.									

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Amaç 3	Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.								
Hedef 3.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler için önlemler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	70	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS								
Riskler	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldirmek Zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler Kurumsal kapasitede istenen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Sınıflar yeni kayıt döneminde kalabalık olabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni okul binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Amaç 3	Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin geri kalmamaları için tedbirler alınacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	70	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS								
Riskler	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldirmek Zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler Kurumsal kapasitede istenen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Sınıflar yeni kayıt döneminde kalabalık olabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni okul binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 4	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 4.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 4.1.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	85	85	86	87	88	89	6 ay	6 ay	
PG 4.1.2 Okul/ kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	30	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS,									
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Öğrencilerin ders çalışma stratejilerini bilmemesi sebebiyle mevcut potansiyellerini sergileyememesi Planlanan sosyal etkinlikler için maliyetin fazla olması									
Stratejiler	Öğrencilerin başarı düzeyini artırmak için sık sık öğretmenlerle iş birliği içinde olmak Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda aile ve öğrencinin bilgilendirilmesi Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sosyal etkinliklere yönelik kaynak artırımı									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	Başarı düzeyleri arasında yıldan yıla dalgalanmaların olması Verimli ders çalışma konusunda bilgi verecek rehberlik servisinin yokluğu hissedilmektedir. Sosyal etkinliklere katılımı öğrencilerin okula aidat düzeyi artmaktadır.									
İhtiyaçlar	Öğrenci başarısını artırma konusunda müfredatın sadeleştirilmesi gerekmektedir. Düzenlenen sosyal etkinlikler için bakanlık tarafından ayrı bir kaynak aktarımı olmalıdır. Her ilkökula bir rehber öğretmen verilmelidir.									

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 4	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 4.2	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlang iç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 4.2.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	85	85	86	87	88	89	6 ay	6 ay
PG 4.2.2 Okul/ kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	30	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,								
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Öğrencilerin ders çalışma stratejilerini bilmemesi sebebiyle mevcut potansiyellerini sergileyememesi Planlanan sosyal etkinlikler için maliyetin fazla olması								
Stratejiler	Öğrencilerin başarı düzeyini artırmak için sık sık öğretmenlerle iş birliği içinde olmak Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda aile ve öğrencinin bilgilendirilmesi Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sosyal etkinliklere yönelik kaynak artırımı								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Başarı düzeyleri arasında yıldan yıla dalgalanmaların olması Verimli ders çalışma konusunda bilgi verecek rehberlik servisinin yokluğu hissedilmektedir. Sosyal etkinliklere katılımı öğrencilerin okula aida düzeyi artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci başarısını artırma konusunda müfredatın sadeleştirilmesi gerekmektedir. Düzenlenen sosyal etkinlikler için bakanlık tarafından ayrı bir kaynak aktarımı olmalıdır. Her ilkokula bir rehber öğretmen verilmelidir.								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin gelişimi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlang iç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 5.1.1 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	70	5	5	6	6	6	7	6 ay	6 ay
PG 5.1.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	30	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,								
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Öğrencilerin ders çalışma stratejilerini bilmemesi sebebiyle mevcut potansiyellerini sergileyememesi Planlanan sosyal etkinlikler için maliyetin fazla olması								
Stratejiler	Öğrencilerin başarı düzeyini artırmak için sık sık öğretmenlerle iş birliği içinde olmak Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda aile ve öğrencinin bilgilendirilmesi Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sosyal etkinliklere yönelik kaynak artırımı								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Başarı düzeyleri arasında yıldan yıla dalgalanmaların olması Verimli ders çalışma konusunda bilgi verecek rehberlik servisinin yokluğu hissedilmektedir. Sosyal etkinliklere katılımda öğrencilerin okula aidat düzeyi artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci başarısını artırma konusunda müfredatın sadeleştirilmesi gerekmektedir. Düzenlenen sosyal etkinlikler için bakanlık tarafından ayrı bir kaynak aktarımı olmalıdır. Her ilkokula bir rehber öğretmen verilmelidir.								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.								
Hedef 5.2	Kaynaştırma tanısı olan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 5.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	30	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 5.2.2 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	70	5	5	6	6	6	7	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS,								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 6:	Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılabacaktır.									
Hedef 6.1	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 6.1.1 okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı %	80	90	90	95	95	100	100	6 ay	6 ay	
PG 6.1.2 Kütüphaneden öğrenci başına düşen kitap sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,									
Riskler	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması									
Stratejiler	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15000									
Tespitler	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.									
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.									

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 6:	Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılabacaktır.								
Hedef 6.2	Okulumuz kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 6.2.1 Kütüphaneden öğrenci başına düşen kitap sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 6.2.2 okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı	80	90	90	95	95	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS,								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 7	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 7.1	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmenlerin becerilerini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlang iç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 7.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	60	3	3	4	4	5	4	6 ay	6 ay
PG 7.1.2 Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	40	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 7	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 7.2	Diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 7.2.1 hizmet içi eğitime katılan diğer personel sayısı	40	3	3	4	4	5	4	6 ay	6 ay
PG 7.2.2 Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	60	3	3	4	4	5	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS,								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.								

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 8	Eğitimde kaliteyi artırabilmek için norm kadro doluluk oranı artırılacak ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı makul seviyede tutulmaya çalışılacaktır.									
Hedef 8.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı tüm sınıflarda eşit düzeyde tutulmaya çalışılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 8.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	70	19	19	18	17	17	17	6 ay	6 ay	
PG 8.1.2 Norm kadro doluluk oranı	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS,									
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimseyememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması									
Stratejiler	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15000									
Tespitler	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.									

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 8	Eğitimde kaliteyi artırabilmek için norm kadro doluluk oranı artırılacak ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı makul seviyede tutulmaya çalışılacaktır.								
Hedef 8.2	Norm kadro oranı üst seviyelerde tutulmaya çalışılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 8.2.1 Norm kadro doluluk oranı	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 8.2.2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	70	19	19	18	17	17	17	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,								
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimseyememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması								
Stratejiler	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.								

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 9	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.									
Hedef 9.1	Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı artırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 9.1.1 Mahalli Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	70	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay	
PG 9.1.2 yüksek Lisans yapan personel sayısı	30	3	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,									
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimseyememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması									
Stratejiler	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15000									
Tespitler	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.									

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 9	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.									
Hedef 9.2	Lisansüstü eğitime katılım önemsenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 9.2.1 yüksek Lisans yapan personel sayısı	30	3	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 9.2.2 Mahalli Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	70	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	OI, OAB, RS,									
Riskler	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimseyememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması									
Stratejiler	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15000									
Tespitler	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.									

İhtiyaçlar	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.
------------	--

4.2 Maliyetlendirme

Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle; Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir. Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır. Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planında 9 amaç ve 18 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 21'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2975720 bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	20440	21600	22700	23800	24950	113950
Hedef 1. 1	10000	11000	12000	13000	14000	61000
Hedef 1.2.	10440	10600	10700	10800	10950	72040
Amaç 2.	30000	32000	37300	40450	43100	182850
Hedef 2.1.	15000	17000	19000	21000	23000	95000
Hedef 2.2	15000	15000	18300	19450	20100	87850
Amaç 3.	35000	39000	43000	47000	51000	215000
Hedef 3.1.	17000	19000	21000	23000	25000	105000
Hedef 3.2.	18000	20000	22000	24000	26000	10000
Amaç 1.	20440	21600	22700	23800	24950	113950
Hedef 1. 1	10000	11000	12000	13000	14000	61000
Hedef 1.2.	10440	10600	10700	10800	10950	72040
Amaç 2.	30000	32000	37300	40450	43100	182850

Hedef 2.1.	15000	17000	19000	21000	23000	95000
Hedef 2.2	15000	15000	18300	19450	20100	87850
Amaç 3.	35000	39000	43000	47000	51000	215000
Hedef 3.1.	17000	19000	21000	23000	25000	105000
Hedef 3.2.	18000	20000	22000	24000	26000	10000
Genel Yönetim giderleri	50000	60000	70000	80000	90000	350000
TOLAM	456000	661520	552000	650000	656200	2975720

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecinin aşamalarına yer verilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi için oluşturulan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeden sorumlu birimlere yer verilmiştir.

5.1.Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planda kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin iyileşmesi izleme ve değerlendirme süreci ile elde edilir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek amacıyla yapılan bir incelemedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre, Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.1) ışığında 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme uygulamaları İzleme Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Güvenilirlik, Planlılık, Yenilikçilik, İnsan hakları ve evrensel değerlere saygı, Çözüm odaklı, Açıklık ve şeffaflık, Vatanseverlik.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



5.2.İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile Şekil 4'te özetlenmiştir.Çıtak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Müdür, Müdür yardımcıları kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.



5.3. Hedefe İlişkin Değerlendirme

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılmıştır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilmiştir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilmiştir.

Tablo 22. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim				
A1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
H 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek				
Hedef 1.1 Performansı	%88				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	70	100	1		
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	30	100	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim				
A1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
H 1.2	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	30	100	1		
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70	100	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim				
A2	Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.				
Hedef 2.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	70	80	1		
PG 2.2.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.	30	0,1	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim				
A2	Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.				
Hedef 2.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.	30	0,1	1		
PG 2.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	70	80	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim				
A3	Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.				
Hedef 3.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler için önlemler				
Hedef 3.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	70	1	1		
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	30	1	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim				
A3	Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.				
Hedef 3.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin geri kalmamaları için tedbirler alınacaktır.				
Hedef 3.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	30	1	70		
PG 3.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	70	1	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite				
A4	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 4.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.				
Hedef 4.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	85	1		
PG 4.1.2 Okul/ kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	30	5	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite				
A4	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
H 4.2	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.				
Hedef 4.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	85	1		
PG 4.2.2 Okul/ kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	30	5	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite				
A5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.				
Hedef 5.1.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin gelişimi sağlanacaktır.				
Hedef 5.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	70	5	1		
PG 5.1.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	30	2	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite				
A5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.				
Hedef 5.2.	Kaynaştırma tanısı olan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanması sağlanacaktır.				
Hedef 5.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	30	2	70		
PG 5.2.2 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	70	5	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite				
A6	Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılabacaktır.				
Hedef 6.1	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
Hedef 6.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.1 okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı %	80	90	70		
PG 6.1.2 Kütüphaneden öğrenci başına düşen kitap sayısı	20	5	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite				
A6	Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılabacaktır.				
Hedef 6.2	Okulumuz kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı artırılacaktır.				
Hedef 6.2Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.1Kütüphaneden öğrenci başına düşen kitap sayısı	20	5	1		
PG 6.2.2 okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı %	80	90	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Kurumsal Kapasite				
A7	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 7.1	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmenlerin becerilerini geliştirmek.				
Hedef 7.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	60	3	1		
PG 7.1.2 Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	40	15	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Kurumsal Kapasite				
A7	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
H 7.2	Diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek				
Hedef 7.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.2.1 Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	40	15	70		
PG 7.2.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	60	3	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Kurumsal Kapasite				
A8	Eğitimde kaliteyi artırabilmek için norm kadro doluluk oranı artırılacak ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı makul seviyede tutulmaya çalışılacaktır.				
Hedef 8.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı tüm sınıflarda eşit düzeyde tutulmaya çalışılacaktır.				
Hedef 8.1Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 8.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	70	19	70		
PG 8.1.2 Norm kadro doluluk oranı	30	100	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Kurumsal Kapasite				
A8	Eğitimde kaliteyi artırabilmek için norm kadro doluluk oranı artırılacak ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı makul seviyede tutulmaya çalışılacaktır.				
Hedef 8.2	Norm kadro oranı üst seviyelerde tutulmaya çalışılacaktır.				
Hedef 8.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 8.2.1 Norm kadro doluluk oranı	30	100	1		
PG 8.2.2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	70	19	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Kurumsal Kapasite				
A9	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.				
Hedef 9.1	Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı artırılacaktır				
Hedef 9.1 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 9.1.1 Mahalli Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	70	15	1		
PG 9.1.2 yüksek Lisans yapan personel sayısı	30	3	70		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TEMA	Kurumsal Kapasite				
A9	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.				
Hedef 9.2	Lisansüstü eğitime katılım önemlenecektir.				
Hedef 9.2 Performansı	%85				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 9.2.1 yüksek Lisans yapan personel sayısı	30	3	70		
PG 9.2.2 Mahalli Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	70	15	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6. EKLER

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.					
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum					
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
4	Öğretmenim adildir.					
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.					
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar					
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var					
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
11	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.					

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

T.C.

ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
ÇITAK MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Çitak Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Muammer OÇAN	Okul Müdürü	
2	Aşkın ARIĞ	Müdür Yardımcısı	
3	Kadir SAKARYA	Sınıf Öğretmeni	
4	Tevfik BERBER	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Özlem HORSUNLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	



T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-75435491-602.04.01-102699207
Konu : Okul ve Kurumların
2024-2028 Stratejik Planı

21/05/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 60162336 (Genelge No: 2022/21) sayılı yazısı.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.02.2024 tarihli ve 96023741 sayılı yazısı.
c) İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 14.03.2024 tarih ve 98842973 sayılı yazısı

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) yazı ekinde yer alan Bakanlık Makam Oluru ile uygulamaya konulmuş olup; bu kapsamda ilgi (a) Genelge doğrultusunda sırasıyla İl Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile tüm okul ve kurumlar 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını tamamlayacakları ilgi (c) yazı ile bildirilmiştir. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ilgi (a) Genelge doğrultusunda ilçemiz okul ve kurumları tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planları (kısa yol bağlantısı şeklinde) ekte sunulmuş olup, söz konusu planların uygulanması ve okul ve kurumların web sitelerinde yayınlanması Müdürlüğümüzce de uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, Olurlarınıza arz ederim.

Dr. Mehmet GÖK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan AKBULUT
Kaymakam

Kısa yol: Ekleri görüntülemek için [tıklayınız](#)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çatlar Mah.30 Ağustos Cad.No:153/ÇİVRİL

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ehys>

Telefon No : 0 (258) 713 12 60

Bilgi için: K.ALTUNTAŞOĞLU

E-Posta: 141235@meb.k12.tr

İnternet Adresi: <https://civril.meb.gov.tr/>

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evnaksorgu.meb.gov.tr> adresinden 31fc-88a0-3e08-a7a2-1abc koda ile teyit edilebilir.

